



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PARIWISATA
พืฒมำท้พืฒม

Jl Lingkar Timur, Manding, Bantul 55711 Telp.(0274) 6460222 Fax (0274) 6460183
e-mail : dinas.pariwisata@bantulkab.go.id Website: pariwisata.bantulkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 32 TAHUN 2022 TENTANG
PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PLID) PADA DINAS PARIWISATA
KEPALA DINAS PARIWISATA,

Menimbang :

- a. bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian dari komitmen Dinas Pariwisata dalam melaksanakan reformasi birokrasi;
- b. bahwa agar pelaksanaan keterbukaan dan pelayanan informasi dapat berjalan dengan baik, perlu dibentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata tentang Pembentukan Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
- 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 170 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Pariwisata.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PARIWISATA TENTANG PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID) PADA DINAS PARIWISATA
- KESATU : Membentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana dengan susunan dan personalia sebagaimana tersebut dalam Lampiran I Keputusan ini.
- KEDUA : Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam lampiran II Keputusan ini.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022;
- KEEMPAT : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Nomor 1638 Tahun 2019 Tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul. dicabut dan dinyatakan tidak berlaku
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul,

pada tanggal 04 Januari 2022

Kepala Dinas Pariwisata



Kwintarto Heru Prabowo, S.Sos

NIP. 197204131998031008

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PARIWISATA KABUPATEN
BANTUL
NOMOR 32 TAHUN 2022
TANGGAL 04 JANUARI 2022 TENTANG
PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)
PADA DINAS PARIWISATA

SUSUNAN DAN PERSONALIA

NO	JABATAN DALAM ORGANISASI	JABATAN DALAM DINAS	NAMA	KET
1	Pengarah / Atasan PLID Pelaksana	Kepala Dinas	Kwintarto Heru Prabowo, S.Sos	
2	PLID Pelaksana	Sekretaris Dinas	R. Jati Bayubroto , SH.M.Hum	
3	Pengelola Informasi	Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata	DRS. Yuli Hernadi, S.Sos	Koordinator
		Subkoordinator Kelompok Substansi Promosi Kepariwisataaan	Markus Purnomo Adi, SE	Anggota
		Staf Dinas Pariwisata	Danang Hari Wibowo	Anggota
4	Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa	Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi Kreatif dan Sumber Daya Pariwisata	DRS. Joko Surono	Koordinator
		Subkoordinator Kelompok Substansi	Karman, A.Md	Anggota

		Pengembangan Kelembagaan dan Sumber Daya Pariwisata		
5	Pelayanan Informasi	Kepala Sub bagian Program dan Keuangan	Wiwik Puspasari, A.Md	Koordinator
		Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan Informasi dan Kerjasama Kepariwisata	Catarina Issri Putranti Hendrayanti, A.Md	Anggota
		Staf Dinas Pariwisata	Rani Dwi Hapsari, A.Md	Anggota
6	Dokumen dan Arsip	Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian	Endri Astuti, SIP	Koordinator
		Staf Dinas Pariwisata	Suparjan	Anggota

Ditetapkan di Bantul,

pada tanggal 04 Januari 2022

Kepala Dinas Pariwisata



Kwintarto Heru Prabowo, S.Sos

NIP.197204131998031008

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA
DINAS PARIWISATA KABUPATEN
BANTUL
NOMOR 32 TAHUN 2022
TANGGAL 04 JANUARI 2022 TENTANG
PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN
INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)
PADA DINAS PARIWISATA

TUGAS DAN TANGGUNG
PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PLID)
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JABATAN DALAM ORGANISASI	TUGAS
1 Atasan PLID Pelaksana	2 <ol style="list-style-type: none">1. Mengkoordinasikan, menyediakan dan memberikan pelayanan informasi publik di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika2. Memberikan tanggapan atas pengajuan keberatan yang disampaikan secara tertulis oleh pemohon informasi public serta mengikuti proses sengketa informasi yang diajukan oleh pihak pemohon;3. Membuat laporan, melakukan evaluasi, monitoring dan pengawasan terhadap pelaksanaan layanan informasi publik.

PLID Pelaksana

1. Menghimpun Informasi Publik dari seluruh unit kerja di Badan Publik;
2. Menyusun usulan Daftar Informasi Publik berdasarkan Informasi Publik yang telah dihimpun dari seluruh unit kerja;
3. Melakukan telaah dan klasifikasi terhadap usulan Daftar Informasi Publik
4. Mengklasifikasi informasi yang terdiri dari :
 - a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
 - c. Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
 - d. Informasi yang dikecualikan.
5. Menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan;
6. Memberikan tanggapan atas permintaan informasi publik yang diajukan oleh pemohon informasi publik;
7. Memberikan laporan tentang pengelolaan informasi dan dokumentasi setiap akhir tahun anggaran.

Pengelola Informasi

1. Menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik;
2. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;
3. Menyiapkan informasi publik untuk diakses oleh masyarakat;

Pelayanan Informasi

1. Melaksanakan pelayanan informasi public kepada pemohon informasi;
2. Mencatat pemohon informasi publik dalam register permohonan;
3. Membuat dan mengumpulkan laporan tentang layanan informasi publik.

Dokumentasi dan Arsip

1. Pengelolaan dokumen/arsip informasi publik;
2. Melaksanakan proses penyimpanan dan pendokumentasian arsip pelayanan informasi publik.

Pengaduan dan Pelayanan

Sengketa Informasi

1. Memberikan masukan kepada Atasan PPID Pelaksana terkait adanya keberatan yang diajukan oleh pemohon informasi publik;
2. Memeriksa dan melakukan verifikasi permohonan keberatan informasi publik;
3. Membantu proses pengujian dan pengklasifikasian serta uji konsekuensi informasi publik;

4. Membantu menyelesaikan informasi publik.

Ditetapkan di Bantul,

pada tanggal 04 Januari 2022

Kepala Dinas Pariwisata



Kwintarto Heru Prabowo, S.Sos
NIP. 197204131998031008