



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran II Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Bantul 55714

E-mail : dinas.pariwisata@bantulkab.go.id Website: pariwisata.bantulkab.go.id

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO PENDATARAN (Diisi Petugas)* :

Nama :

Alamat :

:

Pekerjaan :

Nomor Telepon/HP/Email :

Rincian Informasi Yang Dibutuhkan :

:

:

Tujuan Penggunaan Informasi :

:

:

Cara memperoleh informasi ** : 1 Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat

: 2 Mendapatkan Salinan Informasi

: (Hardcopy/Softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan Informasi ** : 1 Mengambil Langsung

: 2 Kurir

3 Pos

4 E-Mail

5 Faksimili

Bantul,

Mengetahui

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

DINAS PARIWISATA

Komplek Perkantoran II Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur, Manding, Bantul 55714

E-mail : dinas.pariwisata@bantulkab.go.id Website: pariwisata.bantulkab.go.id

PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

- A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN** :
- Nomor Registrasi Keberatan :
- Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi :
- Tujuan Penggunaan Informasi :
- Identitas Pemohon :
- Nama :
- Alamat :
- Pekerjaan :
- Nomor Telepon/HP :
- Identitas Kuasa Pemohon ** :
- Nama :
- Alamat :
- Pekerjaan :
- Nomor Telepon/HP :

B ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN ***

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | a Permohonan informasi ditolak |
| <input type="checkbox"/> | b Informasi berkala tidak di sediakan |
| <input type="checkbox"/> | c Permintaan informasi tidak di tanggapi |
| <input type="checkbox"/> | d Permintaan informasi di tanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| <input type="checkbox"/> | e Permintaan informasi tidak di penuhi |
| <input type="checkbox"/> | f Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| <input type="checkbox"/> | g Informasi di sampaikan melebihi jangkau waktu yang di tentukan |

C KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D HARI/TANGGAL TANGGAPA ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN ***

Demikian Keberatan ini saya sampaikan ,atas perhatian dan Tanggapannya saya ucapkan Terimakasih

Mengetahui,

Bantul,.....

Petugas Informasi
(Penerima Keberatan)

Pengaju Keberatan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan